

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU INTERNETOWEJ REJESTRACJI PACJENTÓW „REJESTRACJA24”**

## **Rozdział I Postanowienia wstępne**

### **§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Klientów z Systemu Internetowej Rejestracji Pacjentów „Rejestracja24”, zamieszczonego na stronie internetowej [www.rejestracja24.net](http://www.rejestracja24.net), zwanego dalej Systemem.

### **§ 2.**

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) System – aplikacja internetowa służąca do rejestracji Pacjentów, wyposażona w moduł zarządzania wizytami, czasem pracy personelu oraz w inne funkcjonalności, zamieszczona na stronie internetowej [www.rejestracja24.net](http://www.rejestracja24.net). Dokładny opis funkcjonalności aplikacji znajduje się na ww. stronie internetowej.
- 2) Pacjent - osoba fizyczna, która za pośrednictwem Systemu przegląda wolne terminy w placówkach obsługiwanych przez Klienta i rezerwuje termin wizyty.
- 3) Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, który/a zawarł/a z 3W stosowną umowę o korzystanie z Systemu. Status Klienta uzyskuje się z chwilą utworzenia nowej instancji w Systemie przez 3W na rzecz Klienta i skonfigurowanie jej, czego potwierdzeniem jest przesłanie Klientowi loginu i hasła, o których mowa w § 8.
- 4) 3W – właściciel i administrator Systemu, o którym mowa w §3 ust.2.

### **§ 3.**

1. System udostępniany jest dla Klienta oraz dla Pacjenta jako subdomena w domenie rejestracja24.net.
2. Właścicielem i administratorem Systemu jest Justyna Dziurma prowadząca działalność gospodarczą pod firmą 3W Serwisy Informacyjne Justyna Dziurma, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Łużyckiej 6/9, wpisana do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta w Gliwice pod numerem I/540/2000; NIP 631-116-29-08; REGON 276337276; [www.3w.gliwice.pl](http://www.3w.gliwice.pl).

## **Rozdział II Uwarunkowania techniczne**

### **§ 4.**

W celu prawidłowego korzystania z Systemu, 3W zaleca korzystanie z następujących przeglądarek: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera lub Safari. W przeglądarce internetowej powinna być włączona obsługa plików Cookies oraz Java Script.

### **§ 5.**

1. Zautomatyzowana wymiana danych pomiędzy Klientem a Systemem następować może jedynie poprzez autoryzowane przez 3W oprogramowanie.
2. System obsługuje import danych pacjentów z baz danych Klienta. Plik pacjent.csv w formacie CSV, zawierający pola: "pesel"; "nazwisko"; "imiona"; "imie\_2"; "miasto"; "kod\_poczt"; "ulica"; "nr\_domu"; "nr\_lokalu"; "telefon"; "email" Klient umieszcza w miejscu dostępnym dla protokołu SSH i przy konfiguracji podaje ścieżkę dostępu oraz hasła.
3. 3W nie odpowiada za dane umieszczone w pliku, o którym mowa w ust. powyżej oraz za ewentualne awarie na ww. serwerze, uniemożliwiające regularny import danych.

### **§ 6.**

3W nie ponosi odpowiedzialności za zawartość innych niż [www.rejestracja24.net](http://www.rejestracja24.net) stron internetowych, do których linki, w szczególności wprowadzone przez Klienta, mogą znajdować się na stronach Systemu.

### **§ 7.**

3W zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania dostępności Systemu lub modyfikacji zakresu świadczonych usług ze względów technicznych.

### **Rozdział III** **Zasady rejestracji Klienta**

#### **§ 8.**

1. Umowa o korzystanie z Systemu może zostać zawarta:
  - 1) poprzez wypełnienie, podpisanie i doręczenie na adres siedziby 3W (np. pocztą lub kurierem) dwóch egzemplarzy umowy wraz z dokumentami rejestrowymi Klienta. 3W niezwłocznie podpisuje jeden egzemplarz umowy i odsyła na adres korespondencyjny Klienta
  - 2) za pośrednictwem przedstawiciela 3W.
2. Klient zobowiązany jest do umowy dołączyć kopię dokumentów rejestrowych. Brak dokumentów rejestrowych może być podstawą odmowy zawarcia umowy przez 3W. Wymagane dokumenty rejestrowe to:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/wypis z KRS,
  - 2) zaświadczenie REGON,
  - 3) potwierdzenie nadania NIP.

#### **§ 9.**

3W, niezwłocznie po zawarciu umowy i weryfikacji dokumentów rejestrowych Klienta, przystępuje do konfiguracji Systemu i przesyła na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej login i poufne hasło do indywidualnego konta w systemie, pozwalającego na korzystanie z usług Systemu.

#### **§ 10.**

Wszelkie operacje dokonane za pośrednictwem indywidualnego konta Klienta przy wykorzystaniu loginu i poufnego hasła uznawane są za dokonane bezpośrednio przez Klienta.

### **Rozdział IV** **Zakres i warunki świadczenia usług.**

#### **§ 11.**

1. Klienci uprawnieni są do korzystania z następujących usług Systemu:
  - 1) zarządzania danymi i czasem pracy personelu;
  - 2) zarządzania terminami wizyt zarezerwowanymi przez Pacjentów (umawianie wizyt, odwoływanie wizyt);
  - 3) automatycznego komunikowania się z Pacjentami za pomocą wewnętrznej poczty Systemu;
  - 4) ręcznego komunikowania się z Pacjentami za pomocą wewnętrznej poczty Systemu
2. Pacjenci uprawnieni są wyłącznie do rezerwowania i odwoływania wizyt za pośrednictwem Systemu.

#### **§ 12.**

1. 3W udostępnia System w trzech wariantach funkcjonalności:
  - 1) wersja „gabinet” – umożliwiająca obsługę dla jednego lekarza.
  - 2) wersja „poradnia” – umożliwia obsługę wielu lekarzy jednej specjalności lub w jednej lokalizacji
  - 3) wersja „przychodnia” – umożliwia obsługę wielu lekarzy wielu specjalności i w wielu lokalizacjach.
2. Pełen opis funkcjonalności poszczególnych wersji Systemu znajduje się na stronach internetowych Systemu.
3. 3W udostępnia wersję demonstracyjną znajdującą się na stronie Systemu. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z wersją demonstracyjną systemu przed zawarciem umowy.

#### **§ 13.**

1. Klient oraz Pacjent jest uprawniony do korzystania z Systemu 24h na dobę przez siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem postanowień §7 niniejszego Regulaminu.
2. Wraz z systemem 3W zapewnia klientowi:
  - 1) stronę internetową, służącą dla pacjentów do rejestracji wizyt, z adresem którego wyboru dokonuje klient w ograniczonym zakresie, zgodnie ze wskazanym poniżej schematem:  
[www.\[wybrana\\_nazwa\].rejestracja24.net](http://www.[wybrana_nazwa].rejestracja24.net);
  - 2) certyfikowany hosting ww. strony internetowej (protokół SSL)
  - 3) panel administracyjny umożliwiający zarządzaniem grafikem przyjęć lekarzy i pacjentów;
  - 4) pomoc techniczną w zakresie obsługi Systemu, działającą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 pod numerem telefonu (032)3354007 lub za pośrednictwem poczty e-mail: [rejestracja\\_pomoc@3w.gliwice.pl](mailto:rejestracja_pomoc@3w.gliwice.pl);
  - 5) okresowe aktualizacje oprogramowania usprawniające pracę Systemu;
  - 6) instrukcję obsługi w języku polskim.
3. 3W dokonuje konfiguracji Systemu dla Klienta na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego

dostępnego na stronie [www.rejestracja24.net](http://www.rejestracja24.net).

## **Rozdział V Reklamacje. §14.**

1. Wszelkie reklamacje Klient zgłasza 3W za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [rejestracja\\_pomoc@3w.gliwice.pl](mailto:rejestracja_pomoc@3w.gliwice.pl)
2. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis problemu.
3. 3W udziela odpowiedzi Klientowi w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zapoznania się z reklamacją na adres poczty elektronicznej, za pomocą którego wniesiono reklamację.
4. W odpowiedzi 3W wskazuje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem zajętą stanowiska.

## **Rozdział VI Dane osobowe. §15.**

1. Klient dobrowolnie przekazuje swoje dane osobowe. Dane osobowe przekazywane przez Klienta i dotyczące jego osoby będą przetwarzane przez 3W wyłącznie w celu funkcjonowania i obsługi Systemu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. 3W jest podmiotem, któremu na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych powierzono przetwarzanie danych osobowych Pacjenta oraz personelu Klienta w celu i zakresie koniecznym do funkcjonowania i obsługi Systemu
3. Zakres przetwarzanych przez 3W danych osobowych obejmuje:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) PESEL;
  - oraz ewentualnie:
  - 4) numer telefonu;
  - 5) adres poczty elektronicznej;
  - 6) inne dane przekazane przez Pacjenta.
4. 3W zobowiązuje się nie przekazywać jakichkolwiek danych osobowych które zostały powierzone 3W, żadnym osobom trzecim.
5. 3W oświadcza, że posiada i stosuje Politykę bezpieczeństwa, obejmującą m.in. ochronę danych osobowych. Polityka bezpieczeństwa zawiera zabezpieczenia techniczne, organizacyjne i prawne.

## **Rozdział VII Opłaty § 16.**

Wysokość opłat za poszczególne usługi Systemu oraz sposoby płatności zawarte są w Cenniku publikowanym na stronach internetowych Systemu ([www.rejestracja24.net](http://www.rejestracja24.net)) oraz w umowie o korzystanie z Systemu zawieranej pomiędzy 3W i Klientem.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe § 17.**

3W może świadczyć na rzecz Klientów usługi dodatkowe. Rodzaj, zakres i ceny usług dodatkowych znajdują się na stronach internetowych Systemu oraz w Cenniku.

### **§ 18.**

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i aktualność danych podawanych w umowie o korzystanie z Systemu,

### **§ 19.**

W przypadku naruszania przez Klienta postanowień Regulaminu lub umowy o korzystanie z Systemu, 3W uprawnione jest do:

- 1) zablokowania Klientowi dostępu do Systemu;
- 2) rozwiązanie umowy o korzystanie z Systemu w trybie natychmiastowym.

#### **§ 20.**

1. W przypadku zmiany danych teleadresowych Klienta, zobowiązany jest on niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, poinformować 3W o tym fakcie.
2. Klient wyraża zgodę na przesyłanie na wskazany przez niego w umowie adres e-mail informacji handlowej o aktualnej ofercie i promocjach 3W.

#### **§ 21.**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie. O każdej zmianie Klient zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej z 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.02.2009 r.